

**T.C.
PATNOS KAYMAKAMLIĞI
ORTADAMLA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

ORTADAMLA ORTAOKULU BİLGİLERİ



İli: AĞRI		İlçesi: PATNOS	
Adres:	Ortadamlar Köyü (Köyün Kendisi)	Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:		Faks Numarası:	
ePosta Adres:	731853@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ortadamlarortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	731853	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



SUNUŞ

Bilimin ulaşmış olduğu nokta ön saflarda olmak isteyen ÷lkeleri eğitim öğretim politikalarında değişik arayışlara yönlendirmiştir. Baş döndürücü şekilde ilerleyen bilimsel gelişmeler planlı ve kaliteli eğitim veren ÷lkelerle anlık kararlarla eğitim politikası güden ÷lkeler arasında aranın açılmasına sebep olmuştur. Eğitim-öğretim politikaları iyi bir plan doğrultusunda sürdür÷lürse başarıya götürmektedir. Planlamadan, gereksinimler tespit edilmeden günü birlik politikaların ürünü olan eğitim- öğretim maddi külfetten başak bir sonuç doğurmamaktadır. Ülkemizde de son yıllarda eğitim-öğretim alanında büyük çaplı değişimler yaşanmasının sebebi budur. Ya çağın gereklerine uyup uygar dünyada yerimizi alacağız ya da kendi küçük dünyamızda kaybolup gideceğiz. Bu nedenle Ortadamlı İlkokulu/Ortaokulu olarak 2024–2028 yılları arası hedeflerimizi belirleyerek sağlam adımlarla ilerlemek istiyoruz. Akıbetimizi rüzgârın yönüne bırakmak yerine dümene geçip kontrolü elimizde tutmak istiyoruz.

Ortadamlı İlkokulu/Ortaokulu olarak eğitim-öğretim alanında üzerimize düşeni eksiksiz olarak yerine getirmek ve beklentilerin üzerinde performans sergilemek azmindeyiz. Okulumuzu sadece 6- 14 yaş gurubunun eğitim gördüğu bir kurum olarak değil köyümüzün kültür merkezi haline getirme sevdasındaız. Bir yandan dürüst, adil, yenilikçi, tarafsız hoşgör÷lü, mütevazı, çözümler üreten, bireylere önce insan olarak bakan, insanı değerleri merkeze alan, kendisine, ailesine, mahallesine, ÷lkesine ve tüm insanlığa yararlı, özgüveni yüksek bireyler yetiştirirken diğer yandan köy halkımızdan kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak istiyoruz.

Bu planda okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri, eylem planı ve başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Deniz Emine GÖKCE

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	
1.2.Planlama Süreci.....	
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	22
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	
2.7.5.İstatistiki Veriler.....	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	23
3.1.MİSYONUMUZ	24
3.2.VİZYONUMUZ	24
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	25
4.1.Amaçlar	
4.2.Hedefler	
4.3.Performans Göstergeleri	
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5.Maliyetlendirme	
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
BÖLÜM VI: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	38
6.1.“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU	39
6.2.“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU.....	41
6.3.“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU.....	43

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Kurul Bilgileri

Adı Soyadı	Unvanı
Deniz Emine GOKCE	Okul Müdürü
Mehmet CİHAN	Müdür Yrd.
Kübra TUNÇEL	Öğretmen
Ferman YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı
Gültekin AKAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Ekibin Bilgileri

Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet CİHAN	Mdr.Yrd.
Abdullah GÜNDÜZ	Öğretmen
Özlem AVCI	Öğretmen
Şentürk İLERİ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik planında okulumuz güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ne kadar ulaşılmış ve hedeflere ulaşılabilme için 2024-2028 Stratejik planını hazırlarken bir önceki planımızda öngörülen fakat ulaşılamamış hedefler ve nedenleri dikkate alınarak yeni stratejik plan çalışmaları sürdürülmüştür.

Okulumuzda kabul gören stratejik yönetim anlayışı insan merkezli olup, öğrenci, veli, çalışan memnuniyetini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bundan dolayı stratejik yönetim, paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayarak ve paydaşları süreçlerin içine çekerek onları okula bağlamayı amaçlar.

Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar belirlenmiştir. Bu veriler kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca okulun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin artırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır. Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişi değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Mevzuat Analizi

Program-Alt Program Analizi

Paydaş Analizi

PESTLE ve GZFT Analizi

Uygulanmakta Olan Stratejik
Planın Değerlendirilmesi

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve
Hizmetlerin Belirlenmesi

Kuruluş İçi Analiz

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Ağrı Patnos İlçesi Ortadamlı Köyündedir. İlçe Merkezine 20 km uzaklıkta olup İl merkezine ise 100 km dir. Okulumuz 2008-2009 yılının Nisan ayında faaliyete geçmiştir. Eğitim öğretim yapılan alanlar ortaokul 500 metrekare bahçe alanı ise toplamda yaklaşık 4500 metrekaredir. Okul bahçemiz bir adet voleybol sahası ve futbol sahası mevcuttur. Okulun kazan dairesi ise okul binasının iç bölümde mevcuttur. Okulumuzun birinci kademesinde birer şube 1,2,3 ve 4. Sınıflar ve bir şubede anasınıfı vardır. Okulumuzda 2 idareci 11 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda 64 ortaokul ve 82 ilkokul olmak üzere toplam 146 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Köyümüze ulaşım servis ve taksiler ile yapılmaktadır. Öğretmenlerimiz servis kullanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AĞRI		İlçesi: PATNOS			
Adres:	Ortadamla Köyü (Köyün kendisi) Patnos/Ağrı	Coğrafi Konum:			
Telefon Numarası		Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	731853@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ortadamlailkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731853	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	48	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	34		Erkek	0
	Toplam	82		Toplam	5
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		

2.2. UYGULAMADA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulamada olan plan, hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyet hesaplamaları, izleme-değerlendirme ve ekler bölümlerinden oluşmaktadır. Bu plan kapsamında kurumumuz Atatürk ilke ve inkılapları ışığında bilimsel, fırsat eşitliği sağlayan, parasız, sosyal ihtiyaçları ve çağın gerekliliklerini yerine getiren ve öğrenciyi topluma hazırlayan bir disiplinle eğitim öğretim vermiştir ve vermeye de devam etmektedir. Önceliğimiz her zaman sağlıklı ve mutlu bireylerden oluşan bir toplum olduğu için bunun çekirdek çalışmalarının yapıldığı ana merkezin de okullar olduğuna inanmaktayız. Bu sağlıklı ve mutlu bireyleri yaratma aşamasında Türk Eğitiminin Temel İlkelerinden faydalanarak da hem akademik hem de sosyal anlamda öğrencilerimizi muasır medeniyetler seviyesine çıkarmak kurumumuzun kuruluş amaçlarından biridir.

Ortadamla İlkokulu olarak yeni stratejik planımızın da öğrencilerin ve toplumun yararına olacağını temenni etmekteyiz ve bunun için idari kadrodan tüm personellere kadar el birliği ile çalışmayı sürdürmekteyiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında bu belgelerden yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler tabloda 2' de gösterilmiştir.

<p>T.C. Anayasasının "Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi" başlıklı 42 inci maddesindeki "Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar" ifadeleri, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 8 inci maddesinde bulunan "eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır." ifadeleri ve 25 inci maddesinde bulunan "Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur." ifadeleri yatılı okulların yasal dayanaklarını oluşturmaktadır.</p>	<p>222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.</p>	<p>* Okulumuz tüm iş ve işlemlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat itibariyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması
---	--	---	--

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,• Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,• Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda öğrencileri ve çalışanları bilinçlendirmek• Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,• Rehberlik servisinin etkin çalışmasına yönelik• tedbirler almak,• Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,• genç ve aileler ile ilgili okul içi eğitimler ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,• Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, uygulamak,• diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,• Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek• Kayıt-nakil işlemlerini yapmak• Devam-devamsızlık takibini yapmak• Sınıf geçme işlemlerini koordine etmek• Sınav hizmetlerini sunmak
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere gerektiğinde danışmanlık vermek• Yıllık planda bulunan genel rehberlik iş ve işlemlerini yürütmek• Bağımlılık, şiddet, bireysel sorunlar,kariyer odaklı sorunlar ve devamsızlık gibi birçok farklı temada rehberlik faaliyetlerini öğrenci, öğretmen ve veliler nazarında yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okul içi ve okul dışı yapması beklenen topluma Öğrencilerin okul içi ve okul dışı yapması beklenen topluma hizmet çalışmalarını koordine etmek• Öğrencilerin okula aidiyetini arttıracak sosyal faaliyetler düzenlemek• Kulüp çalışmalarının düzenli yürütmesi için gerekli önlemleri almak
	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencileri bedenlen ve zihnen sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek

Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Yetenekli öğrencileri tespit edip gerekli yönlendirmeleri yapmak• Müsabakalar için gerekli altyapıya sahip öğrenciler yaratmak• Sporun yanında öğrencilere “fair play” ruhunu aşlamak ve hoşgörülerini geliştirip asıl olanın dürüstlük olduğu bilgisini vermek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Akademik eğitimin yanı sıra öğrencinin kültürel altyapısını geliştirici faaliyetlerde bulunmak ve bunun yönetimini sağlamak• Sanatsal faaliyetler yapılarak öğrencilerde estetik zevkin oluşmasını sağlamak• Öğrencileri sanata yönlendirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Norm kadro iş ve işlemlerinin takibini yapıp gerekli bilgilendirmeyi öğretmenlere karşı yapmak• Kurum içi özlük dosyalarının muhafazasını sağlama• Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri için yönlendirme yapmak,• Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,• Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,• Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programları ile ilgili gerekli önlemleri almak• Öğretmenleri hizmet içi eğitimden haberdar edip bu konuda güdülemek• Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili güdüleyecek faaliyetler yapmak• Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul içi etkinlik ve atölye çalışmaları düzenlemek,
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Aile öğretmen ve öğrenci üçgenini sağlıklı bir şekilde yürütmek• Okul içi yapılacak alım ve satım faaliyetlerinde okul aile birliğine para çekimi için görev vermek• Yapılacak okul içi faaliyetlerde okul aile birliğinin desteğinin almak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini programa uygun bir şekilde sürdürmek• Öğrencileri fikren hür bireyler olarak yetiştirmek• Öğrencilere gerekli akademik ve psikolojik yönlendirmeleri yapmak• Öğrencileri bedenen sağlıklı bireyler haline getirip sağlıklı yaşam tarzını sürdürülebilir kılmak• Öğrencileri kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönlendirmek• Öğrencilerin devam ve devamsızlık iş ve işlemleri yapmak• Öğrencinin nakil işlemlerini yapmak• Öğrencinin sınav işlemlerini yürütmek ve gerektiğinde yönlendirmek• Öğrenciyi topluma ve eğitim sistemine uygun bireyler olarak yetiştirip mezun etmek• Hayat boyu öğrenmeyi sağlayacak gerekli davranışları öğrencilere

	aşlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini öğretmenlerle işbirliği içerisinde yürütmek, • Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, • Eğitim Bilişim Ağının kullanımını arttırmak için öğretmenleri güdülemek • İl geneli sınav işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütmek ve zamanı geldiğinde uygulanmasını sağlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme ortamını hem öğrenci hem de öğretmen için hem fiziksel (ısı-ışık-sınıf düzeni) hem de mental olarak iyi hale getirmek • Atatürk ilkeleri doğrultusunda çağdaş eğitim vizyon ve misyonuyla harmanlanmış bir eğitim modeli sunmak • Öğrenmede bireysel farklılıklar vardır ilkesinden yola çıkarak birden fazla duyuya ve öğrenme yeteneğine hitap eden aktarım metotlarını benimsemek
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek lisesi öğrencilerine 4 sene içinde minimum 20 saatlik topluma hizmet çalışması yaptırmak • Kodla Ağrı , eTwinning, Tübitak ve gibi projelerin faaliyetlerini yürütmek • Bakanlığın sunduğu proje ve yarışmalar için gönüllü olan öğrencilere gerekli desteği vermek • İl içi yapılması planlanan “Diksiyon” ve “Sosyal Hayatta İletişim” kurslarının yürütülmesini sağlamak • Kulüp faaliyetlerini gerçekleştirmek • Bölümlere gerektiğinde okul içi ve okul dışı ihtiyaç görülmesi halinde teknik destek sağlamak

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda 82 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilere rastgele seçim ve tesadüfi örnekleme yöntemiyle anket uygulanmıştır. Anket 13 adet 5'li likert tipi soru ve 14. soruda okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerini belirtmeleri istenmiştir. Açık ve tek yargı şeklinde sıralanan cümleler kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kararsızım, katılmıyorum, kesinlikle katılmıyorum şeklindeki ifadelerle değerlendirilir.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim, okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum, derslerde konuya göre araç gereç kullanılmaktadır maddeleri olumlu bulunmuştur. Ayrıca 14. soruda olumlu yönler, akıllı tahtanın olması, ısınma probleminin olmaması, öğretmenlerin tecrübesi ve ilgisi olarak olumsuz yönlerimiz bölümüne de tuvaletlerin az olması şeklinde yorum yapılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda 5 öğretmen bulunmaktadır. Rastgele seçim ve tesadüfi örnekleme yöntemiyle öğretmenlere anket uygulanmıştır. Anket 13 adet 5'li likert tipi soru ve 14. Soruda okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerini belirtmeleri istenmiştir. Açık ve tek yargı şeklinde sıralanan cümleler kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kararsızım, katılmıyorum, kesinlikle katılmıyorum şeklindeki ifadelerle değerlendirilir.

Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir, kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm, okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir, yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir maddeleri olumlu bulunmuştur.

Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzda 73 velimiz bulunmaktadır. Velimizden rastgele seçim ve tesadüfi örnekleme yöntemiyle anket uygulanmıştır. Anket 13 adet 5'li likert tipi soru ve 14. Soruda okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerini belirtmeleri istenmiştir. Açık ve tek yargı şeklinde sıralanan cümleler kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kararsızım, katılmıyorum, kesinlikle katılmıyorum şeklindeki ifadelerle değerlendirilir.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum, öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum maddeleri olumlu bulunurken Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir maddesi olumsuz bulunmuştur.

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okullaşma oranı %100	Lgs ortalaması 210 puan	Sorun Yok
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula devamsızlık ortalaması 10 gün	Sorun Yok	Sorun Yok
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Sınıf öğretmenleriyle birlikte uyum seminerleri yapılıyor.	10	Binalarımız yeterlidir
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yok	Yok.	Okuldaki donanımımız yeterlidir.
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
YOK	Harmanlanmış öğretim	Sorun Yok
Taşıma ve servis	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Sıkı denetim gerekiyor	Okulumuzun araç gereçleri yeterlidir.	Okulumuz güvenlidir.

2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI

Okul Müdürü Deniz Emine GÖKCE
Müdür Yardımcısı Mehmet CİHAN
Sınıf Öğretmeni Özlem AVCI
Sınıf Öğretmeni Hilal VICİL TÜRKKAN
Sınıf Öğretmeni Kübra TUNÇEL
Anasınıf Öğretmeni Tuğçe YALÇIN

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	6	8

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 5

Çalışan toplam personel sayısı:8

Personelin nasıl atandığı: MEB Atama

İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: 0

Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 0

Eğitim düzeyi: Yüksek Lisans:1 Lisans: 4

Öğretmenlerin ortalama hizmet süresi:4

Ortalama okulda çalışma yılı: 4 -5yıl arası

HİZMET YILI	KİŞİ SAYISI
1-4 Yıl	4
5-6 Yıl	1
7-10 Yıl	0
10 .Üzeri	0

Öğretmen kadrosu hizmet süresi

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	4	0	4
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	-	-	-

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	-

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	Pansiyon		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Yemekhane		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1000	Teknoloji ve tasarım odası		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500	Rehberlik odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	3500			
Tuvalet Sayısı	6			

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu

Yıllar		Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	Genel Bütçe	99.482,23 TL	98.936,63 TL
	Okul Aile Birliği	-	-
2023	Genel Bütçe	55,100 TL	55,100 TL
	Okul Aile Birliği	-	-

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2023	2024	2025	2026	2027	2028
GENEL BÜTÇE	44.100	46.100	48.100	50.100	52.100	54.100
OKUL AİLE BİRLİĞİ	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	44.100	46.100	48.100	50.100	52.100	54.100

Harcama Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	11	6	17
1/A	6	7	13
2/A	10	5	15
3/A	14	9	23
4/A	7	7	14

DİĞER İSTATİSTİKİ VERİLER:

Genel öğrenci mevcudu: 82

Ortalama sınıf mevcudu: 16

En kalabalık sınıf: 3/A

En az mevcudu olan sınıf: 1/A

Kaynaştırma öğrenci sayısı: 0

Okulda açılan egzersiz faaliyet sayısı: Yok

Projeler:, Okuyan Şehir Ağrı, Okulum Beni Bekler, Dilimizin Zenginlikleri

2023 Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı: 8

Kulüpler: Kültür ve Edebiyat Kulübü, Spor Kulübü, Yeşilay Kulübü

İyi Örnekler: Yok.

Belgeler: Okulum Temiz

Okul içi seminerler: Yok.

Araç gereçler: Akıllı tahta 9, Hoparlör 1, Mikrofon 2, masaüstü bilgisayar 2 , laptop 1, projeksiyon 2, yazıcı 1, fotokopi makinesi 2

Kurum içi sosyokültürel faaliyetler: Belirli gün ve haftalar kulüplere bölüştürülmüş olup kulüp temsilcisi öğretmen tarafından gerekli organizasyon yapılaraktan aksamaya mahal verilmeyecek şekilde belirli gün ve haftalar kutlanır. Projeler kapsamındaki etkinlikler de derslere entegre edilerekten öğrenciye sunulur.

Kurum dışı faaliyetler: Yok.

Rapor ve sevk: Yok.

Ulaşım: Kurumumuzda servis vardır.

2.8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo23.PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik (P)	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet eğitim politikaları Norm kadro doluluk oranları AB Hibe Fonları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Özel sektör ile ilişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Okulumuzun öğretmen</u>, yönetici ve personel kadrosunun genç ve dinamik olması Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin <u>çalışmalar</u> olumlu ilgi ve katkısı 	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet ve MEB eğitim <u>önceliklerinin</u> değişmesi ihtimali Özel sektör hizmet politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, AB Projelerine ayrılan fon miktarlarının, bütçe kısıtlaması ve diğer politik nedenlerle değişkenlik göstermesi Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk Sınıf Öğretmeni ve branş <u>öğretmeni</u> ihtiyacının maksimum düzeyde olması 	<ul style="list-style-type: none"> Özek sektör ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında <u>işbirliği</u> artırılmalı AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı
Ekonomik (E)	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin gelir düzeyi İstihdam oranları Üretim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini Öngörülemez şartlar sebebiyle kaynakların başka alanlara aktarılması 	<ul style="list-style-type: none"> Tarım alanları, jeotermal alanlar vb. kaynaklar bakımından zengin olması Son yıllarda ilimizin istihdamına ve üretimine katkı sağlayan fabrikaların (tekstil) inşa edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Kişi başı gayri safi yurtiçi hasıla (GSYH) miktarının Türkiye <u>ortalamasının</u> altında olması (TÜİK, 2022) Eğitim faaliyetleri Ar-Ge <u>çalışmalarına</u> bütçe ayrılmaması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler Göç nedeniyle ilimize gelen öğrenciler için yeni okul/derslik ihtiyacı bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine <u>katılımı</u> sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı
Sosyokültürel (S)	<ul style="list-style-type: none"> Demografik yapı Çeşitlilik gösteren sosyal yapı Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım düzeyleri Öngörülemez şartlar sebebiyle ilimize gelen öğrencilerin-velilerin uyum süreci 	<ul style="list-style-type: none"> Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması Çalışan personeller içerisinde yerel personellerin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin çocuklarının devamsızlık oranlarının yüksek olması Genç nüfusun önceki yıllara göre azalması (<%14,0) (TÜİK, 2022) Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar İş kaybı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması Kadın-erkek nüfus dağılımının göç kaynaklı orantısız olması 	<ul style="list-style-type: none"> Patnos ilçesinin sosyal ve kültürel yapısının eğitim faaliyetlerinde tanıtımı <u>sağlanmalı</u>, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel yapısı hakkında yayın <u>hazırlanmalı</u> ve paydaşlarla paylaşılmalı Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı

<p style="text-align: center;">Teknolojik (T)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kurumlarının teknolojik altyapısı Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Kaynak sağlayıcılarının kaygıları 	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi MEB tarafından ÖBA ve EBA'da verilen eğitimler MEB, üniversite ve STK'ların <u>düzenlemis</u> olduğu eğitim, seminer ve konferanslar Ülke dışında yapılan TÜBİTAK, TENOFEST gibi teknoloji alanında proje destekleri sunan programlar 	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel, teknolojik temalı <u>çalışmalar</u> için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması Kaynak sağlayıcıların, <u>işbirliklerinde</u> kendi kurumsal tanıtımlarını ön planda tutması Bilinçsiz teknoloji kullanımı Sosyal medyanın <u>öngörülemeyen</u> olumsuz etkileri 	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı Bilinçli ve verimli teknoloji kullanımına ilişkin farkındalık oluşturacak yerel projeler geliştirilmeli
<p style="text-align: center;">Yasal/Legal (L)</p>	<ul style="list-style-type: none"> MEB mevzuat hükümleri 	<p>Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin mevzuatta belirtilen hükümlere göre yürütülmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk Performans değerlendirme mekanizmasının bulunmaması Bürokratik sirkülasyon 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve <u>öğretmenlerin</u> mesleki niteliği artırılmalı Eğitim öğretim faaliyetlerini <u>düzenleyen</u> mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun bir şekilde güncelleme çalışmalarına devam edilmeli
<p style="text-align: center;">Ekolojik/Çevresel (E)</p>	<ul style="list-style-type: none"> İklimsel koşullar Jeolojik yapı Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar Tarım, hayvancılık faaliyetleri İç göç-dış göç oranları Öngörülemeyen şartlar sebebiyle öğrenci ve öğretmen yoğunluğu Öngörülemeyen salgın ve doğal afetler 	<ul style="list-style-type: none"> Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından enerji üretilebilmesi Salgın ve doğal afetler konusunda ulusal ve yerel düzeydeki kampanyaların okul düzeyinde uygulanabilir olması 	<ul style="list-style-type: none"> Tarım arazilerinin maddi kaygı sebebiyle inşaat sektörüne aktarılması İlin verdiği göç oranının, aldığı göç oranından fazla olması (TÜİK, 2022) Öngörülmeyen doğal şartlar sebebiyle bina ve eklentilerinde iyileştirme-yenileme ihtiyacının ek kaynak gerektirmesi Salgın hastalık ve doğal afet farkındalıklarının beklenen düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Çevre bilincini arttırmaya yönelik doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli Tarihi yapıların tanıtımı için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile <u>işbirliği</u> yapılmalı 1, 5 ve 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerle sürekli etkileşim içinde bulunmamız.*Öğretmenlerin öğrencilerin ihtiyaçlarını belirleyerek ona göre yeni metot ve teknikler uygulaması*Öğretmen kadrosunun donanımlı olması*Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması, alan çeşitliliğinin olması*Okulun geniş bir fiziki alan sahip olması*Okulun spor alanlarının olması*Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli düzeyde olması*Okulumuzda alınankararlar, çalışanların katılımıyla alınması*Öğretmenin yaratıcı ve yenilikçi yönünün teşvik edilmesi*Yönetim disiplin yönünden yeterlidir	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem vermemesi. Ekstra (evde) çalışmamaları*Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem vermemesi. Geleneksel yöresel nedenlerden dolayı okula bakış açısı*Bazı branşlarda öğretmen eksikliği*Okul binalarının fiziki olarak eski ve yetersiz olması* Bazı alanlarda temizlik yetersizliği

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okullaşma oranı %100		Sorun Yok
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula devamsızlık ortalaması 10 gün	Sorun Yok	Sorun Yok
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Öğretmenler uyum ile ilgili konularda öğrencilerle etkileşim içindeler.		Dersliklerimiz yeterlidir.
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Akademik başarılarını olumlu yönde etkileyecek liselere yönlendirme	Okulumuzdaki teknolojik aletler yeterlidir.
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
YOK	Eklektik yaklaşımlar	Sorun Yok
Taşıma ve servis	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Servis	Ders araç gereçlerimiz yeterlidir.	Yangın merdivenimiz yoktur.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM 3

MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

3.2.VİZYON

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Atatürk ilkeleri doğrultusunda modern mesleki eğitim veririz.
- Çevre bilincine sahip öğrenciler yetiştiririz.
- Çağdaş yenilikleri arayan, bulan uygulayan bireyler yetiştiririz.
- Disiplinli çalışmayı başarının anahtarı olarak görürüz.
- Öğrenci merkezli bir eğitim benimseriz.
- İlişkilerimizde empati yaparız.
- İnsan ilişkilerinde dayanışmayı ve saygıyı amaçlarız.
- Okulumuzda fırsat eşitliğini yaşatırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Özel günlere önem veririz.
- Saygıyı ön planda tutarız.
- Takım çalışmasına önem veririz.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



TEMA I
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	5	5	3	3	2	2
2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı (%)	0	0	0	0	0	0
3	Ders başarısızlık nedeniyle sınıfta kalan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
4	Öğrenim hakkını kullanan öğrenci sayısı	82	82	80	80	80	75

Stratejilerin belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yrd. Rehberlik Hizmetleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yrd. Rehberlik Hizmetleri	Her ayın son haftası

3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ulaşımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yrd. Rehberlik Hizmetleri	Eğitim öğretim yılı süresince
4	İlköğretim kurumları yönetmeliğinin devam-devamsızlık ile ilgili süreç hakkında öğrencileri bilgilendirilecektir.	Sorumlu Müdür Yrd. Rehberlik Hizmetler	Eylül ayı
6	Her ayın son iş gününde, öğrencilerin devamsızlık çizelgeleri sınıf öğretmenlerine verilerek, öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yrd. Rehberlik Hizmetler	Eğitim öğretim yılı süresince
7	Milli Eğitim Bakanlığının Veli Bilgilendirme Sistemi (8383) hakkında veliler bilgilendirilecek olup, sisteme kayıtları sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yrd. Rehberlik Hizmetler	Eğitim öğretim yılı süresince
8	Tüm öğrenci velilerin iletişim bilgileri okul kaynak SMS sistemine kayıt edilecek olup, devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri bilgilendirilecektir.	Sorumlu Müdür Yrd. Rehberlik Hizmetler	Eğitim öğretim yılı süresince
9	Devamsızlık yapan öğrenciler belirlenerek devamsızlık nedenleri anketi uygulanması	Sorumlu Müdür Yrd. Rehberlik Hizmetler	2. Dönem

Stratejik Amaç 1.2

2024-2028 stratejik plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim dışında kalan öğrencilerden Açık Öğretime katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2

2024–2028 stratejik plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim dışında kalan öğrencilerden Mesleki Açık Lisesinin katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Açık öğretime kaydolan öğrenci sayısı	0	0	3	3	3	3
2	Açık öğretimden mezun olan öğrenci oranı	0	0	3	3	3	3

Stratejilerin belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
1	Okulumuzda bulunan öğrencilerin iyi bir liseye gitmesini sağlamak	Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı sonunda
2	Meslek alanlarının seçiminde öncülük etmek	Öğretmenler ve idareciler	Eğitim öğretim yılı süresince
3	Liselere yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı süresince

TEMA 2

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Yılsonu başarı ortalamalarına göre başarılı olan öğrenci sayısı	50	55	70	75	80	85
2	Okulumuzda Taktir Belgesi alan öğrenci sayısı	15	30	30	30	35	35
3	Okulumuzda Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	20	25	30	35	35	35
4	Okulumuzda Onur Belgesi alan öğrenci sayısı	0	4	6	8	8	10
5	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	400	500	700	750	850	850
6	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	200	200	300	350	400	500
7	E okulda toplam okunan kitap sayısı	200	300	500	550	700	750
8	Okulda ders dışı egzersiz saati/haftalık/saat	2	4	6	8	10	12
9	Lisansı bulunan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
10	Okulda kurulan takım sayısı	1	1	1	1	1	2
11	Eba'ya kayıtlı öğretmen ve öğrenci sayısı	%10	%25	%40	%60	%65	%70

Stratejilerin belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
1	Tüm sınıf düzeylerinde öğrencilere acılan destekleme ve yetiştirme kursların sayısı arttırılacaktır	Sınıf Öğretmenleri Sorumlu Mdr. Yrd.	Kurslara kayıt dönemleri
2	Ortak sınav analizleri yapılacak ve değerlendirme yapılacak	Ders Öğretmenleri	Eğitim öğretim süresince
3	Kitap toplama kampanyası yapılması	Kütüphanecilik Kulübü	Mart Ayı
4	Kitap okuma saati yapılması	Türkçe Öğretmenleri	Eğitim öğretim süresince

5	En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Kütüphanecilik Kulübü	Her ay
6	Kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması	Sınıf Öğretmenleri	Kazanımlar bitince
7	Gençlik ve Spor Bakanlığıyla Proje yapılması	Sorumlu Mdr.Yrd.	Nisan
8	Yarışmalara katılıp başarılı olan öğrencilerin başarılarının okulun web sayfasında yayınlanması	Sorumlu Mdr.Yrd.	Eğitim öğretim süresince
9	Dezavantajlı öğrencilere yönelik sosyal kültürel faaliyetleri içeren proje yapılması	Projelerden Sorumlu Mdr.Yrd.	Eylül

Stratejik Hedef 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Liselere yerleşen öğrenci sayısı	15	25	25	25	30	30
2	Öğrenci motivasyonu için yapılan çalışma	5	5	10	10	12	15
3	Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri kapsamında ziyaret edilen liseler	0	0	1	2	3	4
4	Sınavlar ve sınav kaygısına yönelik yapılan çalışmalar	1	2	3	5	10	10
5	Akademik başarıyı artırmaya yönelik yapılan seminerler	1	2	3	4	5	6

Stratejilerin belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
1	Okuldaki kulüplerin öğrenci ve veli talebine göre belirlenecektir.	Sorumlu Mdr. Yrd.	Eylül
2	Faaliyetlere katılan öğrencilerin performans notu oranında etkileyecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim süresince
3	Okulda öğrencilere yapılan egzersiz çalışmaları sonunda ortaya çıkan ürünler sergilenecektir	Egzersiz Yapan Öğretmen	Eğitim Öğretim sonunda
4	Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirme amacıyla dış paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince

TEMA III

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe				99.482,23	65,800	165.282,23
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM				99.482,23	65,800	165.282,23

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2023	2024	2025	2026	2027	2028
GENEL BÜTÇE	44,100	46,100	48,100	50,100	52,100	54,100
OKUL AİLE BİRLİĞİ	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	44,100	46,100	48,100	50,100	52,100	54,100

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken okulumuzun son bir yıllık genel bütçe verileri göz önünde bulundurularak tahminlere ulaşılmıştır.

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

BÖLÜM 6

EKLER



ORTADAMLA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ortadamla Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Deniz Emine GÖKCE
Okul Müdürü

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle atıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle atmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()

ORTADAMLA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ortadamla Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Deniz Emine GÖKCE

Okul Müdürü

NO	ÖĞRENCİ KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Okuldaki faaliyetlerden en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()

ORTADAMLA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ortadamlar Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Deniz Emine GÖKCE
Okul Müdürü

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()